SCHOLENGROEP
RIJK VAN NIJMEGEN

Meldingsprocedure SGRvN klacht/bezwaar/onvrede

1.

Heeft u een klacht, bezwaar of is er onvrede over de gang van zaken? *

Vraag desgewenst ondersteuning van de Interne Vertrouwenspersoon of eventueel de Externe Vertrouwenspersoon.

Ga in gesprek met de **direct betrokkene(n)** op school en probeer samen tot een oplossing te komen.

2. ----------

Vraag desgewenst ondersteuning van de Interne Vertrouwenspersoon of eventueel de Externe Vertrouwenspersoon.

Klacht, bezwaar of onvrede is naar tevredenheid opgelost.

Klacht, bezwaar of onvrede is niet naar tevredenheid opgelost: ga in gesprek met **de schoolleiding** en leg klacht, bezwaar of onvrede daar voor.

3. ----------

Vraag desgewenst ondersteuning van de Interne Vertrouwenspersoon of eventueel de Externe Vertrouwenspersoon.

Klacht, bezwaar of onvrede is naar tevredenheid opgelost.

Klacht, bezwaar of onvrede is niet naar tevredenheid opgelost: doe een beroep op Algemene regeling klachtbehandeling SGRvN. Dien een schriftelijke klacht in bij het **bevoegd gezag, het bestuur** van de Scholengroep. Leg klacht, bezwaar of onvrede daar voor en ga in gesprek.

4. ----------

Vraag desgewenst ondersteuning van de Interne Vertrouwenspersoon of eventueel de Externe Vertrouwenspersoon.

Klacht, bezwaar of onvrede is naar tevredenheid opgelost.

Klacht, bezwaar of onvrede is niet naar tevredenheid opgelost: doe een beroep op Algemene regeling klachtbehandeling SGRvN. Dien een schriftelijke klacht in bij de **klachtencommissie.**

**Een klacht betreft gedrag, een bezwaar betreft een besluit of maatregel.*